



สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๒๐๙/๒๕๖๑

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง **“เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการ
แก้คำฟ้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”** รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรีนคร / นายกเทศมนตรีเมือง / นายกเทศมนตรีตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ/แบบแจ้งการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีจำนวนมากที่สุดถึง ๗,๘๕๓ แห่ง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ เป็นองค์กรขนาดเล็ก มีข้าราชการเพียง ๕ - ๑๐ คน แต่มีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบเช่นเดียวกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรจำนวนมาก ทำให้ข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กต้องรับผิดชอบงานทั้งในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนอกเหนือจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันส่งผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่ ทำให้เกิดข้อบกพร่องที่อาจขาดความรอบคอบและความระมัดระวัง อันเนื่องจากต้องเร่งรัดการทำงานให้ทันกับความต้องการของประชาชนและตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จึงส่งผลให้เกิดการละเมิดต่อบุคคลภายนอกจนนำไปสู่การนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองเป็นจำนวนมาก อีกทั้ง ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านั้นยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารทางราชการเพื่อเตรียมพร้อมในการแก้ข้อกล่าวหาในชั้นศาล จนอาจทำให้ราชการเสียหายจากที่ต้องชดใช้เงินแก่บุคคลภายนอก หรืออาจเป็นการบั่นทอนขวัญและกำลังใจของข้าราชการหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นๆ ที่อาจต้องรับโทษทางวินัย แพ่ง และอาญา จากเหตุดังกล่าวนี้

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง **“เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการแก้คำฟ้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”** รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเรโนแพ รอยัลปาร์ค อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านพร้อมด้วย รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายนิติการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายอื่นๆ รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งอื่นๆที่ท่านเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม สามารถ

/ ส่ง.....

ส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๒๐๐ บาทเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภีชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชี เลขที่ 982-6-37559-4 (กรณีชำระเงินไม่ทันตามกำหนด สามารถนำเงินสดไปชำระหน่วยงานได้) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามลิตินิตินัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับห้องพักรวมได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่ โรงแรมเรือนแพ (คุณนงลักษณ์ ฝ่ายชาย) โทรศัพท์ ๐๘๙-๓๐๕๒๔๘๓, ๐๘๖-๒๑๖๒๔๘๓ ราคาห้องละ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท (กรุณาแจ้งด้วยว่าเป็นโครงการฝึกอบรมของสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือเว็บไซต์กลุ่มเพื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (www.thailocalgov.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรลิตธิ์ดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๓/๓, ๐๙๖-๖๙๘๓/๕๖๘, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔, ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: getu2553

โครงการฝึกอบรม

เรื่อง “เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการแก้คำฟ้อง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๑/๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการที่มีจำนวนมากที่สุดถึง ๗,๘๕๓ แห่ง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ เป็นองค์กรขนาดเล็ก มีข้าราชการเพียง ๕ – ๑๐ คน แต่มีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบเช่นเดียวกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรจำนวนมาก ทำให้ข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กต้องรับผิดชอบงานทั้งในหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง และนอกเหนือจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันส่งผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่ ทำให้เกิดข้อบกพร่องที่อาจขาดความรอบคอบ และความระมัดระวัง อันเนื่องมาจากต้องเร่งรัดการทำงานให้ทันกับความต้องการของประชาชนและตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จึงส่งผลให้เกิดการละเมิดต่อบุคคลภายนอกจนนำไปสู่การนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองเป็นจำนวนมาก อีกทั้ง ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านั้นยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารทางราชการเพื่อเตรียมพร้อมในการแก้ข้อกล่าวหาในชั้นศาล จนอาจทำให้ราชการเสียหายจากที่ต้องชดใช้เงินแก่บุคคลภายนอก หรืออาจเป็นการบั่นทอนขวัญและกำลังใจของข้าราชการหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นๆ ที่อาจต้องรับโทษทางวินัย แพ่ง และอาญา จากเหตุดังกล่าวนี้

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการแก้คำฟ้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินคดีทางปกครอง และเทคนิคการจัดทำสำนวนในคดีปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปปรับใช้ในการจัดเตรียมเอกสารทางราชการเพื่อแก้ข้อกล่าวหาในชั้นศาลเมื่อมีกรณีข้อพิพาทเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ที่ปรึกษาโครงการ

๓.๑) นายสมพงษ์ เย็นแก้ว อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ สำนักงานอัยการภาค ๖

๓.๒) นายสุรเชษฐ์ มโนมัยกิจ ประธานคณะกรรมการสมาคมฯ ประจำภาคกลางตอนบน

๔) ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๕. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น และเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒) ปลัดหรือรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓) ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๔) นิติกร นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน เทคนิค เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๕) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งอื่นๆ ทุกระดับ ทุกประเภท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาข้อพิพาท หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสำนวนในคดีปกครอง หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.ระยะเวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเรอเนอแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก (รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายโครงการ)

๗.งบประมาณ

จัดเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าผู้ช่วยวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ ค่าบริหารโครงการ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือ ผู้สังเกตการณ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒)

สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินคดีทางปกครอง และเทคนิคการจัดทำสำนวนในคดีปกครองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มากขึ้น

๘.๒) ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปปรับใช้ในการจัดเตรียมเอกสารทางราชการเพื่อแก้ข้อกล่าวหาในชั้นศาลเมื่อมีกรณีข้อพิพาทเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปริยาภรณ์ วรรณสอน)

รองเลขาธิการ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สืบเอก

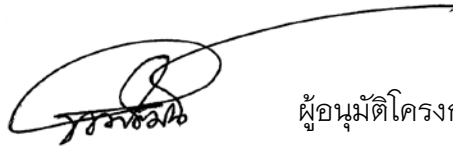


ผู้เห็นชอบโครงการ

(เจตนิพัทธ์ จริยา)

อุปนายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการแก้คำฟ้อง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเรอเนอแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

โดย สำนักงานอัยการภาค ๖ พิษณุโลก ให้การสนับสนุนวิทยากร

วันเสาร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน-รับเอกสาร

วันอาทิตย์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน

บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินคดี
ทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

โดย นายสมพงษ์ เย็นแก้ว อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑

สำนักงานอัยการภาค ๖ พิษณุโลก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำสำนวนในคดีปกครอง”

โดย นายสมพงษ์ เย็นแก้ว อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑

สำนักงานอัยการภาค ๖ พิษณุโลก

วันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “หลักในการดำเนินการทางละเมิดกับ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามกฎหมาย สตง.ฉบับใหม่”

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

โดย นายสุรเชษฐ์ มโนมัยกิจ ปลัดอบต.ท่าหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

ประธานคณะกรรมการสมาคมฯ ประจำภาคกลางตอนบน

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ. – กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

– รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการแก้คำฟ้อง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเรเนียนแพ รอยัล พาร์ค อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

โดย สำนักงานอัยการภาค ๖ พิษณุโลก ให้การสนับสนุนวิชาการ

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			(กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทาง
ไลน์ไอดี getu2553 **ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๑,๒๐๐ บาท** หรือ
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓, ๐๙๖-๖๙๘๗/๔๖๘ หรือ ป.ตะวัน ไทร.
๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙ หรือ คุณเล็ก ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔ หรือ ป.พิพัฒน์ ๐๙๑-๐๖๙๑๒๕๕

แบบฟอร์มแจ้งการโอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “เทคนิคการจัดทำเอกสารเพื่อนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครองและการแก้คำฟ้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเรเนียนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย โดยสำนักงานอัยการภาค ๖ พิษณุโลก ให้การสนับสนุนวิทยากร

กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๒๐๐ บาท

ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

(ที่ปิดสำเนาใบโอนเงิน)

เมื่อโอนเงินเสร็จแล้ว กรุณาแนกไฟล์แนบแจ้งมาทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือแฟกซ์ ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางไลน์ ไลน์ **getu2553**

(เมื่อแฟกซ์หรือส่งอีเมลแล้ว กรุณาโทรประสานสอบถามเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ที่โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓ หรือน้องใหม่ ๐๘๓-๕๕๙๕๕๙๗ หรือ ป.ตะวัน ไทร. ๐๙๔-๗๔๗๒๓/๘๙

หรือน้องแวว ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือน้องเล็ก ๐๙๖-๖๙๘๗/๕๖๘, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔ เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกัน)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนคนที่เข้า

รับการฝึกอบรมฯ.....คน ได้โอนเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสารภี ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” เลขที่บัญชี 982-6-37559-4 คนละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งการโอนเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....