



หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว
ของสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย

เพื่อให้การใช้เงินกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย และเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างถูกต้องเหมาะสม และชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8.2) และข้อ 10 ของระเบียบสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2552 คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว จึงออกหลักเกณฑ์นี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1 ขอบเขตและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน

1.1) เพื่อเป็นเงินสวัสดิการหรือจัดซื้อของขวัญสำหรับมอบให้แก่สมาชิก ในงานพิธีมงคลต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1.1) งานมงคลสมรสของสมาชิกครั้งแรก ให้จ่ายเป็นเช็กของขวัญ รายละเอียด 500 บาท
- 1.1.2) งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่หลังแรก ให้จ่ายเป็นเช็กของขวัญรายละเอียด 500 บาท หรือของขวัญซึ่งมีมูลค่าในวงเงินเดียวกัน
- 1.1.3) งานบรรพชา หรือ อุปสมบท ให้จ่ายเป็นเงินสดร่วมทำบุญรายละเอียด 500 บาท ได้จำนวน 1 ครั้ง
- 1.1.4) งานพิธีมงคลอื่น ๆ ตามศาสนาที่สมาชิคนับถือซึ่งเป็นเรื่องเฉพาะตัวสมาชิก ให้จ่ายได้รายละเอียดไม่เกิน 500 บาท

1.2) เพื่อเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล หรือจัดซื้อสิ่งของเยี่ยม สมาชิกและครอบครัวที่ได้รับบาดเจ็บหรือล้มป่วย จนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือต้องนอนรักษาตัวอยู่กับบ้าน ดังนี้

1.2.1) กรณีประสบอุบัติเหตุทุกกรณีต้องเข้ารับรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล และพักฟื้นอยู่กับบ้าน ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ซึ่งไม่ถึงกับสูญเสียอวัยวะ ให้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือรายละเอียด 2,000 บาท

1.2.2) กรณีประสบอุบัติเหตุทุกกรณี ตามข้อ 1.2.1) และสูญเสียอวัยวะสำคัญ ได้แก่ ดวงตา แขน ขา มือ (ไม่รวมนิ้วมือ) ให้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือรายละเอียด 5,000 บาท

1.3) เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือจัดการศพหรือเงินทำบุญ แก่สมาชิกและครอบครัวที่เสียชีวิต ดังนี้

1.3.1)กรณีสมาชิกเสียชีวิตทุกกรณี ยกเว้นกรณีเหตุการณ์ 3 จังหวัดชายแดนใต้ ให้จ่ายเป็นเงินช่วยค่าจัดการศพและเงินทำบุญ รายละเอียด 3,000 บาท พร้อมหรือดวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท กรณีสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการบริหารสมาคมฯ หรือกรรมการกองทุน หรือกรรมการประจำจังหวัด ให้จ่ายเป็นเงินช่วยค่าจัดการศพและเงินทำบุญ รายละเอียด 5,000 บาท พร้อมหรือดวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท

1.3.1)กรณีครอบครัวสมาชิก กล่าวคือ สามีมหรือภรรยา ตามกฎหมาย และบุตรเสียชีวิตทุกกรณี ยกเว้นกรณีเหตุการณ์ 3 จังหวัดชายแดนใต้ ให้จ่ายเป็นเงินช่วยค่าจัดการศพ และเงินทำบุญ รายละเอียด 2,000 บาท พร้อมหรือดวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท กรณีสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการบริหารสมาคมฯ หรือกรรมการกองทุน หรือกรรมการประจำจังหวัด ให้จ่ายเป็นเงินช่วยค่าจัดการศพและเงินทำบุญ รายละเอียดไม่เกิน 3,000 บาท พร้อมหรือดวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว

2.1)เป็นสมาชิกสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือ

2.2)ได้รับการยกเว้นจากประธานสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทยตามระเบียบสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2552 ข้อ 4

ข้อ 3 วิธีปฏิบัติในการพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน

3.1)กรณีตามข้อ 1.1)ให้สมาชิกแจ้งให้ประธานกรรมการกองทุนทราบ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ทางโทรสาร ทางโทรศัพท์ จดหมาย หรือทางอื่นใดที่สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยสะดวก โดยให้แนบหลักฐาน เช่น บัตรเชิญ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองจากกรรมการสมาพันธ์ เป็นต้น

ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนแจ้งให้เหรียญกษาปณ์ทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้สมาชิกภายในกำหนดเวลาที่จัดงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารกองทุนอาจมอบหมายให้กรรมการกองทุน กรรมการสมาพันธ์ กรรมการประจำจังหวัด หรือสมาชิกสมาพันธ์ที่อยู่ภายในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้แทนสมาพันธ์มอบเงินสวัสดิการนี้ได้

3.2)กรณีตามข้อ 1.2)ให้สมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว หรือกรรมการสมาพันธ์ หรือสมาชิกที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ แจ้งให้ประธานกรรมการกองทุนทราบทางโทรศัพท์ โทรสาร ภายใน 3 วัน นับแต่วันเกิดเหตุขึ้น ๆ

ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนแจ้งให้เหรียญกษาปณ์ทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้สมาชิกภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารกองทุนอาจมอบหมายให้ กรรมการกองทุน กรรมการสมาพันธ์ กรรมการประจำจังหวัด หรือสมาชิกสมาพันธ์ที่อยู่ภายในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้แทนสมาพันธ์มอบเงินสวัสดิการนี้ได้

3.3)กรณีตามข้อ 1.3)ให้สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว หรือกรรมการสมาพันธ์ หรือสมาชิกที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ แจ้งให้ประธานกรรมการกองทุนทราบทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางการสื่อสารใดที่สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยเร็ว ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุดังกล่าวขึ้น

ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนแจ้งให้เหรียญกษาปณ์ทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้สมาชิกภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารกองทุนอาจมอบหมายให้ กรรมการกองทุน กรรมการสมาชิก กรรมการประจำจังหวัด หรือสมาชิกสมาชิกที่อยู่ภายในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้แทนสมาชิกมอบเงินสวัสดิการนี้ได้

3.4)กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นว่า ควรยกเว้นคุณสมบัติให้แก่สมาชิกรายหนึ่งรายได้ ซึ่งเป็นสมาชิกมาไม่ถึง 3 เดือน ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนนำเสนอต่อประธานสมาพันธ์ผ่านเลขาธิการสมาพันธ์เพื่อพิจารณา และมีความเห็นภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรณีนี้ให้เหรียญกษาปณ์เบิกจ่ายเงินส่งให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อนำเงินสวัสดิการมอบให้สมาชิก หรือครอบครัว แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการยกเว้นจากประธานสมาพันธ์

3.5)การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนอาจใช้แนวทางการประชุมของคณะผู้บริหารสมาพันธ์ เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ การประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทาง MSN หรือการประชุมผสมระหว่างการประชุมโดยตรงกับการประชุมข้างต้น เป็นต้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และมีประสิทธิภาพ

3.6)ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนรายงานผลการดำเนินงานให้ประธานสมาพันธ์ผ่านเลขาธิการสมาพันธ์ทราบทุก ๆ 3 เดือน เพื่อให้เลขาธิการสมาพันธ์แจ้งเวียนให้คณะผู้บริหารสมาพันธ์ และสมาชิกสมาพันธ์ทราบ

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนให้เบิกจ่ายจากกองทุนเพื่อการบริหารและพัฒนาสมาพันธ์ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นไปโดยจิตอาสา ไม่มีค่าตอบแทน และไม่มีค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 5 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2552 และในหลักเกณฑ์นี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะผู้บริหารสมาพันธ์

ข้อ 6 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

สิบเอก



(เจตนิพัทธ์ จิริยา)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว